



**Fővárosi Ítéltábla**  
**Büntető Kollégiumvezető**

1055 Budapest, Markó utca 16.  
t. 06 1 268 4813, fax.: 06 1 268 4814  
www.birosag.hu

**2018.El.II.B.21.**

**A FŐVÁROSI ÍTÉLTÁBLA BÜNTETŐ KOLLÉGIUMÁNAK**  
**ÜGYRENDJE**

A kollégium meghatározott ügyszakba beosztott bírák testülete, melyet a kollégiumvezető vezet.

A Fővárosi Ítéltáblán (a továbbiakban: Ítéltábla) önálló Büntető Kollégium működik.

**I. A Büntető Kollégium tagjai:**

A Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiumának tagjai az ítéltábla büntető ügyszakba beosztott bírái, továbbá az általuk az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető kollégiumainak bírái közül 6 évre választott bírák, valamint az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető kollégiumainak vezetői.

A Kúria képviselője útján részt vesz az ítéltábla kollégiumának az ülésein.

**II. A Büntető Kollégium feladatai:**

- a) az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területéhez tartozó bíróságok gyakorlatát,
- b) véleményt nyilvánít a vitás jogalkalmazási kérdésekben,
- c) a joggyakorlat-elemző csoport vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában,
- d) véleményt nyilvánít a benyújtott bírói állaspályázatokról,
- e) részt vesz a bíró szakmai tevékenységének az értékelésében,
- f) véleményezi az ügyelosztási tervet,
- g) véleményt nyilvánít a Bszi. 131. § c) pontjában meghatározott vezetői állaspályázatokról és kezdeményezheti a bírósági vezető bírósági vezetői vizsgálatának elrendelését vagy felmentését,
- h) ellátja a törvény által meghatározott egyéb feladatokat.

A kollégium munkáját a kollégiumvezető – a kollégiumvezető-helyettes segítségével – vezeti és szervezi.

**III/1. A kollégiumvezető – valamint átruházott hatáskörben a kollégiumvezető-helyettes - feladatai:**

- a) a Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiumának vezetője, mint szakmai és igazgatási vezető szervezi a Büntető Kollégium munkáját, ellátja a hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat,
- b) évente beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaművében szereplő az

- adott időszakra vonatkozó - tervek megvalósulásáról, a naptári évben végzett munkáról, az előző évben kitűzött célok és intézkedések megvalósulásáról, eredményéről,
- c) ellátja a jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy az OBH elnökének határozata, továbbá a bíróság szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat (Bsz. 124.§),
  - d) jogegységi eljárás lefolytatását indítványozza, ha a jogalkalmazás egysége érdekében szükséges,
  - e) az elvi bírósági döntés közzétételére javaslatot tesz a Kúria elnökének,
  - f) folyamatosan figyelemmel kíséri a Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiumának, valamint az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető szakágainak ítélkezését,
  - g) köteles tájékoztatást adni a magasabb szintű bíróság elnökének - a határozatok és a szükséghez képest az egyéb iratok felterjesztésével - a Bsz. 26. § - a (1) bekezdése szerinti elvi jelentőségű határozatból, ha a bíróság által elintézett ügyekből, a bíróságokon lefolytatott vizsgálat alkalmával vagy más módon arról szerzett tudomást, hogy a vezetése vagy felügyelete alatt álló bíróságon elvi jelentőségű döntés született, elvi kérdésben ellentétes gyakorlat alakult ki vagy elvi alapokon nyugvó jogerős határozatokat hoztak, a tájékoztatás előtt az ítéltábla büntető kollégiumvezetője kikérheti a kollégium bíráinak véleményét,
  - h) indítványt tehet a bírósági joggyakorlat-elemző csoport vizsgálati tárgyköreire,
  - i) összehívja és vezeti a kollégiumi üléseket, tanácselnöki értekezleteket, bírói tanácskozásokat, és a kollégiumba beosztott igazságügyi alkalmazottak részére rendszeresen munkaértekezleteket tart,
  - j) megküldi az elfogadott ajánlásokat, állásfoglalásokat a kollégiumi tagok részére,
  - k) figyelemmel kíséri és elemzi a tanácsok ítélkezési tevékenységét,
  - l) elemzi a vitás jogalkalmazási kérdéseket,
  - m) elvi határozatokat rendszerezi, elemzi, közzéteszi,
  - n) közreműködik a képzési terv kialakításában,
  - o) a tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatainak évenkénti összegzését, hasznosítását intézi,
  - p) büntetőjogi vagy büntető eljárásjogi tárgyú jogszabályok, jogszabály-tervezetek véleményezésében vesz részt,
  - q) közreműködik az ítéltáblán folyamatban lévő büntetőügyek eljárási határidejének és ügyviteli szabályai megtartásának, valamint az ügyek ésszerű határidőn belüli befejezésének ellenőrzésében,
  - r) a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a kollégiumvezető hatáskörébe utalt egyéb igazgatási, szakmai feladatok ellátását végzi,
  - s) a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területéhez tartozó, büntető szakágban ítélkező törvényszéki bírák bíróvizsgálatát véleményezi, továbbá az ítéltáblai bírák munkájának értékelésében közreműködik,
  - t) közreműködik az igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelésében.

### **III/2. A kollégiumvezető további feladatai:**

- a) a kollégiumi ügyrend tervezetét elkészíti,
- b) a kollégiumi munkaterv tervezetét elkészíti,
- c) a kollégiumi ügyelosztási rend tervezetét elkészíti,
- d) részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámol a kollégium, valamint a saját tevékenységéről a vezetői értekezleteken, kollégiumi üléseken,

- e) közreműködik az ítéletábra büntető ügyszakába beosztott igazságügyi alkalmazottak igazgatási felügyeletében,
- f) kiosztja az ügyeket a tanácsok között az ügyelosztási rend alapján, szükség esetén javasolja az ügyelosztási rend módosítását,
- g) javaslatot tesz a bírák és az igazságügyi alkalmazottak kollégiumon belül történő beosztására, illetőleg a beosztás megváltoztatására,
- h) elkészíti az ügyeleti/készenléti beosztási tervet, gondoskodik az ügyelet/készenlétek megszervezéséről,
- i) intézkedik a törvényszékekről választandó kollégiumi tagok megválasztása érdekében,
- j) közreműködik az igazságügyi alkalmazottak képzésében.

### **III/3. A kollégiumvezető egyéb szakmai tevékenysége:**

- a) részt vesz az ítélezésben,
- b) az elvi állásfoglalásokat tartalmazó határozatokat felterjeszti a Kúriára a Bírósági Határozatokba való közzététel végett,
- c) rendszeres szakmai kapcsolatot tart a Fővárosi Ítéletábra illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kollégiumvetőivel,
- d) részt vesz a törvényszékek és a Kúria Büntető Kollégiumának ülésén,
- e) részt vehet az ítéletábrák büntető kollégiumi ülésén,
- f) részt vesz az országos büntető kollégiumvezetői értekezleten.

### **IV. A kollégium működési rendje**

A kollégium testületi tevékenységét kollégiumi ülésen fejt ki. A kollégiumi ülést a kollégiumvezető – akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes, vagy a kollégiumvezető által kijelölt kollégiumi tag - hívja össze.

A kollégium ülései nem nyilvánosak.

A kollégium ügyrend alapján működik, ülésének napirendjét a kollégium vezetője határozza meg.

A kollégium ülést évente legalább négy alkalommal össze kell hívni, a kollégium tagjait az ülést megelőzően írásban megfelelő időn belül értesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével a kollégiumi ülés helyszínéről, időpontjáról. A kollégiumi ülések időpontját, helyét, tárgyát, kollégiumi vizsgálatok tárgyát, határidejét az éves Munkaterv tartalmazza.

A kollégiumvezető köteles kollégiumi ülést összehívni, ha azt a kollégium tagjainak 30%-a írásban, az ok megjelölésével kezdeményezi vagy a Fővárosi Ítéletábra elnöke kezdeményezi.

A kollégium tagja írásban, indokolt indítványával bármely a kollégium ítélezési tevékenységét érintő kérdésben kezdeményezheti a kollégium ülésének összehívását. Erről a kollégiumvezető dönt és a bírót a döntéséről írásban értesíti.

A kollégiumvezető a fenti időpontokon kívül is összehívhatja a kollégiumot, ha azt szükségesnek ítéli. A kollégiumi ülés összehívását tartalmazó meghívót a Fővárosi Ítéletábra elnökének is meg kell küldeni.

A kollégiumvezető a kollégium ülésére tanácskozási joggal meghívhatja más szakmai testületek vagy a különböző tudományok képviselőit, szakértőit is.

A kollégium tagjainak részvétele kötelező a kollégiumi ülésen. A kollégiumi tag esetleges távolmaradását - annak okának megjelölésével – még az ülést megelőzően haladéktalanul köteles közölni a kollégiumvezetővel.

A kollégiumi ülésen a Fővárosi Ítéltábla elnöke és elnökhelyettese részt vehet, azon tájékoztatást nyújthat, felszólalhat.

A kollégium határozatképességéhez tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.

A kollégiumi ülés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a kollégiumvezető szavazata dönt.

Személyi kérdésekben a vélemény meghozatala titkos szavazással történik. Szakmai kérdésekben a kollégium tagja a szavazástól nem tartózkodhat, személyi kérdésekben pedig a tartózkodás le nem adott szavazatnak minősül.

A kollégiumvezető a téma megjelölésével elrendelheti, hogy igazgatási jellegű javaslattétel és véleménynyilvánítás esetén – a személyi kérdéseket érintő szavazás kivételével – a kollégium tagjai kollégiumi ülésen kívül, elektronikus úton szavazzanak. Elektronikus szavazás esetén a határozatképesség akkor állapítható meg, ha a kollégiumi tagok – összlétszámához viszonyított – kétharmada a szavazatát a megadott határidőig leadta. Elektronikus szavazás esetén a kollégiumvezető elektronikus úton megküldi javaslattétellel, véleménynyilvánítással érintett anyagot a kollégium tagjainak, akik érvényesen az adott e-mail címre visszaküldik a megadott határidőn belül a szavazatukat. A határidő lejártát követően a kollégiumvezető megállapítja a szavazás kapcsán a határozatképességet és a szavazás eredményét. Erről a kollégiumvezető aláírásával hitelesített feljegyzést készít. A feljegyzést a kollégiumvezető elektronikus úton megküldi az ítéltábla elnökének, valamint a kollégium tagjainak. Határozatképtelenség esetén a kollégiumi ülést soron kívül össze kell hívni.

A kollégium a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámláló bizottságot választ, amelynek élére az elnököt a bizottság tagjai maguk közül választják. A bizottság tagjára a kollégiumvezető, illetve bármely kollégiumi tag javaslatot tehet. A kollégium a szavazatszámláló bizottság tagjairól egyenként, nyílt szavazással dönt.

A kollégium a pályázatok véleményezése során a pályázókat meghallgatja. Ennek során a pályázó ismertetheti a pályázattal kapcsolatos főbb elképzeléseit és mindazokat a körülményeket, amelyeket az elbírálás körében fontosnak tart. A kollégium tagjai a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek. A véleménynyilvánítást megelőzően a kollégiumvezető a meghallgatást lezárja.

A szavazás során a kollégium tagjai „támogatom”, illetőleg „nem támogatom” szavazási lehetőségek közül választhatnak. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke a kollégium tagjaival és a pályázókkal ismerteti.

A kollégiumi ülés jegyzőkönyvét bíró vagy igazságügyi alkalmazott (bírószági titkár,

bíróági ügyintéző, tisztviselő) vezeti. A jegyzőkönyv vezetőjének személyére az ülés megkezdésekor a kollégiumvezető tesz javaslatot és kollégium nyílt szavazással választja meg. A kollégiumi ülésről készült jegyzőkönyvet a kollégiumvezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint két jegyzőkönyv hitelesítő bíró írja alá.

A kollégiumvezetőt távollétében, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes, vagy a kollégiumvezető által kijelölt tanácselnök vagy bíró helyettesíti, képviseli.

#### **V. A kollégiumi határozatok formái:**

- a) javaslattétel,
- b) vélemény-nyilvánítás,
- c) ajánlás,
- d) állásfoglalás,
- e) kollégiumi vélemény.

#### **VI. A kollégiumi határozatok nyilvántartása:**

A kollégium által hozott határozatok nyilvántartásáról a kollégiumvezető gondoskodik.

#### **VII. Az ítélkező tanácsok**

Az ítélkező tanács munkáját a tanácselnök szervezi, ellenőrzi és vezeti. Irányítja a tanács tevékenységét, felügyeli a hozzá beosztott bírót, titkár, tanácsjegyzőt (fogalmazót), ügyintézőt, tisztviselőt és írnok munkáját.

Az ügyek elosztása a tanácsok között az évente megállapított ügyelosztási rend alapján történik.

A tanács elnöke gondoskodik a tanács ügyeiben az eljárási és ügyviteli határidők betartásáról és a tanácson belüli munkateher arányosságáról.

A tanácselnök a határozat írásba foglalását követően haladéktalanul tájékoztatja a kollégium vezetőjét, ha a kollégiumon belül eltérő ítélkezési gyakorlatot észlel.

#### **VIII. A tanácselnöki értekezlet:**

A tanácselnöki értekezlet a büntető kollégiumban ítélkező tanácselnökök szakmai testülete, amelyen a tagokon kívül a kollégiumvezető által meghívottak is részt vehetnek.

A tanácselnöki értekezletet – az általa megjelölt napirenddel – a kollégiumvezető hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négy alkalommal.

A tanácselnöki értekezlet bármely jogalkalmazási, jogértelmezési, valamint igazgatási kérdést megvitathat, és a tanácselnökök többségi szavazatával arról véleményt nyilváníthat.

A tanácselnöki értekezlet közreműködik a kollégiumi ülések szakmai előkészítésében.

A tanácselnöki értekezletről szóló emlékeztetőt a kollégium tagjai írásban megkapják.

A tanácselnöki értekezleten elhangzottokról a tanács elnöke a tanács tagjait, valamint a tanácsába beosztott igazságügyi alkalmazottakat tájékoztatni köteles.

A tanácselnöki értekezletről a Fővárosi Ítéltábla elnökét értesíteni kell.

#### **IX. Az Ítéltábla tanácselnökének feladatai:**

- a) szervezi az általa vezetett tanács munkáját, irányítja és ellenőrzi a tanácsba beosztott igazságügyi alkalmazott munkáját,
- b) kijelöli az ügy előadó és szavazó bíróját,
- c) vezeti a tanácselnöki feljegyzéseket,
- d) gondoskodik az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok megtartásáról, a határozatok anonimizálásáról, a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásról,
- e) felelős az általa vezetett tanács ügyeiben az eljárási és az ügyviteli határidők megtartásáért, ennek érdekében a hozzá beosztott bírák munkáját felügyeli és ellenőrzi,
- f) részt vesz a bíróvizsgálatokon megbízás alapján és a hozzá beosztott igazságügyi alkalmazottak értékelésében,
- g) az ítélkezési tapasztalatairól tájékoztatja a kollégium vezetőjét és a kollégium tagjait, felhívja a kollégiumvezető figyelmét az eltérő ítélkezési gyakorlatra,
- h) részt vesz a jogszabálytervezetek és a Kúria Büntető Kollégiumvezetője által összeállított vitaanyagok véleményezésében,
- i) részt vesz a tanácselnöki értekezleten, megbeszélésen,
- j) gondoskodik a tanácsba beosztott jogi végzettségű igazságügyi alkalmazott, joggyakornok képzéséről, továbbképzéséről,
- k) közreműködik a sajtó tájékoztatásában oly módon, hogy a nyilatkozat-tételre feljogosított személyt tájékoztatja,
- l) közreműködik a tárgyalások biztonságához szükséges feltételek megszervezésében,
- m) részt vesz a bíróvizsgálatokban megbízás alapján és szükség szerint a tanácsba beosztott igazságügyi alkalmazottak értékelésében,
- n) a kollégiumvezetőt távolléte esetén, megbízásából képviseli, illetve helyettesíti,
- o) az ítéltábla elnöke, vagy kollégiumvezetője megbízásából oktatási és képzési feladatokat lát el.

#### **X. Az Ítéltábla büntető ügyszakba beosztott bíráinak feladatai:**

- a) részt vesznek a kollégiumra háruló szakmai, ítélkezési feladatok ellátásában,
- b) részt vesznek a kollégiumi üléseken,
- c) megbízás alapján részt vesznek a bírói vizsgálatokban,
- d) részt vesznek a jogszabálytervezetek és a Kúria Büntető Kollégiumvezetője, valamint a kollégiumi tagok által összeállított vitaanyagok véleményezésében,
- e) a kollégiumvezetőt - távolléte esetén - megbízásából képviselik, illetve helyettesítik.

**Budapest, 2018. év április hó 10. napján**

**Dr. Ujvári Ákos**  
**kollégiumvezető**